

## 중앙선거관리위원회(총무과) 기간제근로자 채용 공고

중앙선거관리위원회(총무과)에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 13일

중앙선거관리위원회 총무과

### 1. 채용 개요

가. 채용인원 : 1명

나. 채용분야 등

채용분야	채용인원	근무부서 (계약기간)	비고
식당보조직	1명	중앙선거관리위원회(과천청사) 구내식당 (2025. 2. 3. ~ 12. 31.)	

※ 채용인원 및 계약체결일은 예정사항으로 여건에 따라 변경될 수 있음.

※ 구체적 근무조건은 “6. 근무조건 등” 참고

### 2. 응시자격 및 우대사항

가. 공통 자격

- 최종면접일 기준 18세 이상인 자(2007. 1. 23. 이전 출생자)
- 기타 다음 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

#### < 채용 결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하는 자

## 나. 우대사항

○ 단체급식 관련 분야 경험자

○ 조리 관련 자격증 소지자

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 증빙서류를 제출한 경우에만 인정

## 다. 가점사항(원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 법정가점(국가유공자 등)은 채용예정인원이 1명이므로 적용하지 아니함

※ 가점 항목별로 중복 가점 불가하며, 원서접수 마감일 기준으로 증빙서류 제출 시에만 인정

### 3. 채용 방법

서류전형	○ 적극적 서류전형(선발예정인원 5배수)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">평가점수</th> <th rowspan="2">가점</th> </tr> <tr> <th>지원분야 경력</th> <th>자기소개서</th> <th>우대사항 (자격증)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점 + 가점</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>10</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정</p> <p>- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</p>	계	평가점수			가점	지원분야 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)	100점 + 가점	40	50	10
계	평가점수			가점									
	지원분야 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)										
100점 + 가점	40	50	10	3									
면접전형	○ 평정요소를 상(10점), 중상(8점), 중(6점), 중하(4점), 하(2점)으로 계량화하여 평가												
	<p>- 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성</p> <p>○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정</p> <p>* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때</p> <p>○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 &gt; 사회형평적 채용 대상자 &gt; 서류전형 성적 순으로 결정</p>												
합격자 결정	○ 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자 2인 선정(예비합격자 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월, 단 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)												

### 4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	25. 1. 13.(월) ~ '25. 1. 17.(금)	
원서접수 기간	1. 13.(월) ~ 1. 17.(금) 18시까지	우편 및 E-mail 접수
서류전형	1. 21.(화)	
서류전형 합격자 발표일	1. 22.(수)까지	중앙선거관리위원회 홈페이지 공고
면접전형	1. 23.(목)	면접시각 개별 통보
최종합격자 발표일	1. 24.(금)까지	중앙선거관리위원회 홈페이지 공고
채용 예정일	2. 3.(월) 예정	근로계약서 작성 및 근무 개시

## 5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '25. 1. 13.(월) ~ 1. 17.(금) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 우편 또는 메일([shn251@nec.go.kr](mailto:shn251@nec.go.kr)) 접수

- 우편주소 : (13809)경기도 과천시 흥촌말로 44 중앙선거관리위원회 총무과

※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분(메일, 우편 모두)에 한하여 유효함

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	제출대상	제출대상 서류
	응시자 전원	<b>①응시원서, ②자기소개서, ③개인정보수집 및 이용동의서</b> ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 감점
	가점 대상자	○ 사회형평 가점 대상자 증빙서류 제출 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
	우대사항 대상자	○ 우대사항 관련 자격증, 경력증명서 등 사본(증빙서류) 제출 - 단체급식 관련 분야 경력, 조리관련 자격증 등
최종합격자 발표 후	- 개인정보수집 및 이용동의서(채용예정자), 채용결격사유 부존재 확인서, 부패방지권익위법상 취업제한관련 체크리스트 ※ 구체적인 채용예정자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

## 6. 근무조건 등

채용 인원	근무부서 (근무지)	계약기간 및 근무시간	보수	주요업무(우대사항)
1명	중앙선관위 과천청사 구내식당 (과천시 홍촌말로 44)	· 기간: 2. 3. ~ 12. 31. · 근무시간 : 08:00~17:00 (주5일근무) ※ 상황에 따라 시간외·휴일 근로 ※ 소득세 공제 및 4대 사회보험 가입	1일당 86,010원 ※ 주휴수당, 시간외근무수당 별도	· 전처리, 배식, 위생 등 조리업무 보조 · (우대사항) 단체급식 경력근무 경험자

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름.

## 7. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 “채용서류 반환청구서” (붙임4) 를 작성하여 반환을 청구할 수 있음.
- ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당하지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함.
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기 예정.
- ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

### □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지함.

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출.
- 채용비리 피해자 발생 시 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제33조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시.

## □ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음.)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일, 주소 등) 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음.
- 응시원서는 접수 마감기한[ '25. 1. 17.(금) 18시]까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정.
- 면접전형 참여 시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가.)
  - \* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(모바일 신분증 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정.
- 기타 관련 문의 사항은 아래의 해당 담당자에게 문의.

분 야	담당부서	연락처	비고
채용절차 및 담당업무, 주요 근로조건 등 문의	총무과	02-3294-0824	

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
 2. 자기소개서 1부.  
 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.





### 자기 소개서

(유의사항) 작성 시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

※ **작성요령** (시험공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성)

자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시 분야 관련 업무수행 능력, 지원동기, 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 근무 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다. (2매 이내)

글자 크기 12pt로 작성, 폰트 자유

2025 년

월

일

작성자

(서명)

