

중앙선거관리위원회(기획국) 기간제근로자 채용 공고

중앙선거관리위원회(기획국)에서 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 13일

중앙선거관리위원회 조직행정과

1. 채용 개요

연 번	응시분야(기간제)	선발예정 인원	계약기간	근무부서 (근무지)	비고
1	행정사무보조직	1	2025. 2. 3. ~ 12. 31. (11개월)	중앙선거관위 기획재정과	
2	행정사무보조직	1	2025. 2. 3. ~ 12. 31. (11개월)	중앙선거관위 선거기록보존소(과천)	
3	행정사무보조직	2	2025. 3. 14. ~ 12. 19. (9개월 정도)	중앙선거관위 선거기록보존소 (선거연수원 내 수원서고)	
4	환경미화직	2	2025. 2. 5. ~ 2026. 2. 4. (12개월)	중앙선거관위 시설과	

※ 응시분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리

※ 선발예정인원 및 계약체결일은 예정으로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제근로자 채용은 계약 기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직 등 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

※ 구체적 근무조건은 “6.근무조건 등” 참고

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 최종면접일 현재 19세 이상인 자로(2006. 1. 24. 이전 출생자)
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

< 채용결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
기간제	- (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 - (우대사항) 채용분야별 상이("6.근무조건 등" 참고)

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

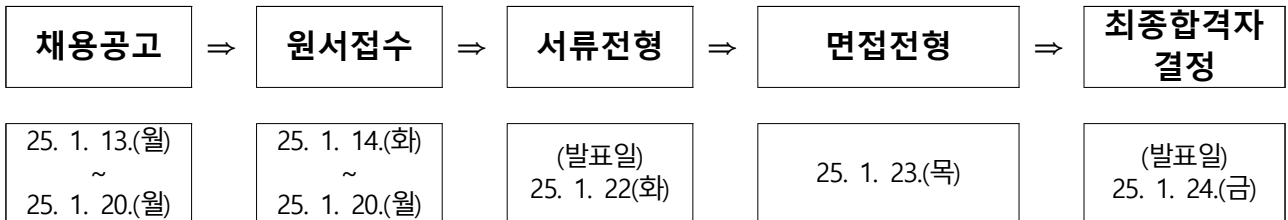
□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호 대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함. 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과 할 수 없음

※ 법정가점은 응시분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용 절차



□ 서류전형 방법

채용(응시) 분야	서류전형(선발 배수)				
기간제	○ 적극적 서류전형(선발예정인원 10배수 선발)				
	계	평가점수			가점
		응시분야 경력	자기소개서	우대사항(자격증)	
	100점 + 가점	30	40	30	3,5,8,10,13
	- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능) - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 2025. 1. 22.(수) 홈페이지 공고				

○ 면접전형 방법

채용(응시) 분야	내용
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사 발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 채용심의위원회 심의의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야 (기간제)	근무부서 (근무지)	최종 합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
"1. 채용개요"에 따름			선발예정인원의 3배수 이내 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격, 가점, 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표(면접전형 전 증빙서류를 제출한 경우 그 서류로 갈음 가능)

※ 채용권자는 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단 되는 경우에는 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	2025. 1. 13.(월) ~ 2025. 1. 20.(월)	위원회 홈페이지, 나라일터
원서접수 기간	2025. 1. 14.(화) 09:00 ~ 2025. 1. 20.(월) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	2025. 1. 21.(화)	
서류전형 합격자 발표일	2025. 1. 22(수)	중앙선거관리위원회 홈페이지 (서류전형합격자 명단, 다음 전형의 일시·장소, 응시자 유의사항 등 안내)
면접전형	2025. 1. 23.(목)	-
최종합격자 발표일	2025. 1. 24.(금)	중앙선거관리위원회 홈페이지
채용 예정일	분야별 상이 ("1. 채용개요"에 따름)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 중앙선거관리위원회 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : 2025. 1. 14.(화) 09:00 ~ 1. 20.(월) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

* 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

- 등기우편 접수 주소 : 경기도 과천시 흥촌말로 44 조직행정과
(우편번호) 13809

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : euterpe7@nec.go.kr

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류								
원서접수 시	- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 ※ 공고 상 불임의 양식 이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리								
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="378 517 604 568">제출대상</th> <th data-bbox="604 517 1441 568">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="378 568 604 663">서류전형 합격자 전원</td> <td data-bbox="604 568 1441 663">신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td> </tr> <tr> <td data-bbox="378 663 604 1211">가점 대상자</td> <td data-bbox="604 663 1441 1211"> ① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="378 1211 604 1339">우대사항 대상자</td> <td data-bbox="604 1211 1441 1339">우대사항 관련 자격증 등 사본 제출</td> </tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	서류전형 합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출	우대사항 대상자	우대사항 관련 자격증 등 사본 제출
	제출대상	제출서류							
	서류전형 합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부							
	가점 대상자	① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ② 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출							
우대사항 대상자	우대사항 관련 자격증 등 사본 제출								
최종합격자 발표 후	- 개인정보수집 및 이용동의서(채용예정자), 채용결격사유 부존재 확인서, 부패방지권익위법상 취업제한관련 체크리스트 ※ 구체적인 채용예정자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정								

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 면접 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

연 번	응시분야 및 근무부서 (근무지)	계약기간 및 근무시간	보수	주요업무(우대사항)
1	[행정사무보조직] 중앙선관위 기획재정과	·기간:2025. 2. 3. ~ 12. 31. (11개월), 1명 ·근무시간:09:00~18:00 (주5일근무) ※상황에 따라 시간외·휴일 근로	1일당 86,010원 ※주휴수당, 시간외근무수당 별도	· 각 계 부서 행정업무 보조 · 기록물 등 서류정리 · 사무실 환경정비 · 기타 부여받은 업무 · (우대사항) 행정업무 경험자, 컴퓨터 관련 자격증 소지자, 운전면허소지자
2	[행정사무보조직] 중앙선관위 선거기록보존소 (과천 근무)	·기간: 2025. 2. 3.~ 12. 31. (11개월), 1명 ·근무시간:09:00~18:00 (주5일근무) ※상황에 따라 시간외·휴일 근로	1일당 86,010원 ※주휴수당, 시간외근무수당 별도	· 도서관 사무·행정 보조 · 도서관 도서 등록·배가 및 정리 · 홈페이지 원문 업로드 · 장서점검 보조 등 기타 도서관 업무 · (우대사항) 준사서이상 사서자격증 소유자, 기초 컴퓨터활용 능력자, 도서관 경력(1년 이상) 우대
3	[행정사무보조직] 중앙선관위 선거기록보존소 (선거연수원 내 수원서고 근무)	·기간: 2025. 3. 14.~ 12. 19. (9개월정도) ·근무시간:09:00~18:00 (주5일근무) ※상황에 따라 시간외·휴일 근로	1일당 86,010원 ※주휴수당, 시간외근무수당 별도	· 행정사무보조직 · 수원서고 관리 · 탈산장비 운영 · 이관기록물(비전자· 행정박물·시청각)검수 · 수원서고 기록물 열람·대여 · 기타 기록물관리 업무지원 · (우대사항) 기록물 관리 관련 지식 및 컴퓨터 작업능력자(엑셀), 기타 유사업무경력자
4	[환경미화직] 중앙선관위 시설과	·기간:2025. 2. 5.~ 2026. 2. 4. (12개월), 2명 ·근무시간:6:30~15:30 (주5일근무) ※자연·사회 재난 (태풍,호우,화재 등)발생시 연장·야간 및 휴일근로	1개월당 2,110,900원 (주휴수당포함) ※정액급식비,직무보조비, 명절상여금 별도 지급 ※연장·야간·휴일근로시 시간외수당 지급	· 청사 내·외부 환경미화(사무실, 복도, 화장실등) · 쓰레기 분리수거·압축, 폐기물 운반 및 배출 · 청사 외부 낙엽청소 및 제설작업 등

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련
규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일 내에 “채용서류 반환청구서”(붙임4)를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「선거관리위원회 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제33조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등

으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 블라인드 처리 하여 심사위원회에 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 **접수 마감기한 [2025. 1. 20.(월) 18시]** 까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 아래의 해당 담당자에게 문의

분야	담당부서	연락처	비고
채용절차 문의	조직행정과	02-3294-1073	
분야별 담당업무 등 주요 근로조건 문의	기획재정과	02-3294-0903	
	선거기록보존소	02-3294-1166	
	시설과	02-3294-0963	

- 붙임 1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 4. 채용서류 반환청구서 1부(해당시). 끝.

(붙임 1)

응시원서

1. 공통사항						
응시분야	<공고문 "6. 근무조건 등" 중 연번 및 응시분야 기재> 예시) 3. 선거기록보존소(수원서고)		접수 번호	<미기재>	수험 번호	<미기재>
성명	(한글)					
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편				
	(비상연락처)					
생년월일						
주소						
응시 자격 (공통자격) 여부	<input type="checkbox"/> 공고문의 "2. 응시자격 및 우대사항" 중 공통사항 자격 여부 (응시자격 해당시 체크)					
우대 사항 여부	<input type="checkbox"/> <우대사항> (공고문 "6. 근무조건등"의 우대사항 해당시 체크)					
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율		<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%		
	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 한부모가족, <input type="checkbox"/> 다문화가족, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민					
2. 우대사항						
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관		
경력	근무기관(부서포함)	근무기간	직위	담당업무		
<p>※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. [증빙(자격증 및 경력증명서 제출) 불가 시 탈락 처리될 수 있음]</p> <p>※ 증빙서류 구비 시간을 고려하여 서류합격자 제출 대상 서류 [신분증사본, 가점대상 증빙서류, 우대 사항(자격증, 경력증명서)증빙서류]는 미리 준비하여 서류전형 합격발표 다음날까지 바로 제출바람.</p> <p>※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.</p> <p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (인)</p>						

(붙임 2)

자기 소개서		
수험번호	성명	응시분야
(담당자 기재란)		예시) 3. 선거기록보존소(수원서고)
<p>(유의사항) 작성시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)</p> <p>※ 작성요령 (시험공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성)</p> <ol style="list-style-type: none">자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시 분야 관련 업무수행 능력, 지원동기, 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 근무 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다. (2매 이내)수험번호는 작성하지 않습니다.		
2025년	월	일
작성자 _____		(서명 또는 인)

(붙임 4)

채용서류 반환청구서 (필요시, 전자우편 제출시 미해당)

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중앙선거관리위원회 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.