

중앙선거관리위원회의 원어민 영문예디터 채용 공고

중앙선거관리위원회 국제과에서는 아래와 같이 원어민 영문예디터를 채용하고자 하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 12월 5일

중앙선거관리위원회사무총장

1. 채용 분야 : 영문예디터

2. 채용 인원 : 1명

3. 자격 요건

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

【 국가공무원법 】

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 영어권 국가 출신의 Native speaker로서 학사 학위 이상 취득자

○ 국제협력, 국제회의, 법률 등에 대한 기본소양이 있는 자

※ 우대사항 : 한국어 가능자 우대

4. 주요업무

- 외국 선거기관 및 선거 관련 국제기구와의 협의
- 세계선거기관협의회(A-WEB)와의 협력 및 활동 지원
- 위원회 영문자료 감수·교정

5. 근무조건 등

- 고용형태 : 기간제근로자
- 계약기간 : 2015. 1. 5. ~ 2015. 12. 31.
- 근무시간 : 공무원 근무시간과 동일(시간외 근무 포함)
- 급여수준 : 월 약 250만원 내외(세액 공제전, 시간외근무에 따른 수당 별도)

6. 채용방법 : 1차(서류전형), 2차(필기 및 면접)

- 1차 : 서류전형(제출된 서류는 반환하지 않음)
- 2차 : 필기·면접시험(서류전형 합격자를 대상으로 추후 개별 통지)
 - ▶ 필기 : 영문자료 감수 Test
 - ▶ 면접 : 자기소개, 지원 동기 및 장래 계획 등

7. 시험일정

원서 접수기간	서류전형 합격자 통지	필기 및 면접	필기 및 면접 시험 장소	최종합격자 통지
'14. 12.10.(수) ~'14.12.23.(화)	'14.12.29.(월)	'15.01.06.(화)	중앙선거관리위원회 회의실(407호)	'15.01.09.(금)

※ 서류전형 합격자 및 최종합격자는 개별통지

8. 제출서류

- 이력서 1부.
- 자기소개서 1부.
 - ※ 이력서(사진 부착) 및 자기소개서 서식은 첨부 참조
 - ※ 자기소개서는 1~2매 이내로 자유롭게 작성
- 최종 학력증명서 1부.
- 경력증명서 사본 1부.
- 외국인등록사실증명원 1부.

9. 서류 접수 등

- 접수기간 : 2014.12.10.(수) ~ 2014.12.23.(화) (도착일 기준)
- 접수처 : 중앙선거관리위원회 국제과
경기도 과천시 홍춘말로 44 중앙선거관리위원회 국제과(우 427-727)
- 접수방법
 - 접수기간 내에 자기소개서 등 제출서류를 접수처에 직접제출 또는 등기우편, e메일 등 편리한 방법으로 접수가능
 - ▶ 방문 접수 : 평일접수 09:00~18:00(평일 12:00~13:00 제외)
 - ▶ 우편 접수 : 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수
 - ▶ e메일접수 : necvote@gmail.com로 접수
 - ※ 우편 및 e메일 접수시 본인이 연락받을 수 있는 연락처를 명기하고, 접수후 본인이 아래 연락처로 접수여부를 반드시 확인하기 바라며, 제출된 서류는 일체 반납하지 않음.
- 접수확인 및 문의사항
 - 접수 및 문의 : 02-503-0883(박효진)

10. 기 타

- 최종합격자는 증명서 제출 시 원본을 제출하거나 원본확인을 받아야 함.
- 제출된 서류와 관련하여 기재된 사항이 사실과 다르거나, 신원조사 결과에 따라 채용을 취소할 수 있으며, 채용기준에 의거 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 전형 일정이 변경될 수 있습니다.

첨부 : 이력서 및 자기소개서 양식 1부. 끝.

<첨부>

PERSONAL QUESTIONNAIRE

FULL NAME		DATE OF BIRTH	Month/Day/ Year	【PHOTO】 (3cm×4cm)	
NATIONALITY (include any dual nationality)		PLACE OF BIRTH	City/ Country		
ALIEN REGISTRATION NUMBERS		DATE & PLACE YOU ENTERED KOREA	Month/ Day/ Year City/ Country		
ADDRESS			GENDER		
WORK PLACE		JOB/ POSITION			
TELEPHONE NUMBERS (Include Area Code)	HOME :		WORK :	MOBILE :	
EDUCATION	NAME OF SCHOOL	PERIOD (MM/YY-MM/YY)	DEGREE/ DIPLOMA	MONTH/YEAR AWARDED	LOCATION (Street Address & City/ Country)
EMPLOYMENT ACTIVITIES	PREVIOUS PERIOD (MM/YY-MM/YY)	JOB/ POSITION		LOCATION (Street Address & City/Country)	

【 자 기 소 개 서 】

성 명(Name)	
-----------	--

※ 1장이 넘어갈 경우 별지에 작성하되, 총2페이지를 넘지 않도록 작성할 것

Native English Speaker Recruitment by the National Election Commission

The International Relations Division of the National Election Commission of the Republic of Korea is looking for a native English speaking editor who is competent and motivated.

December 5, 2014

Secretary General

National Election Commission of the Republic of Korea

1. Position: English editor

2. Personnel to be Recruited: 1

3. Qualifications

- Those who are not subject to disqualification in accordance with Article 33 of the State Public Officials Act

【 State Public Officials Act 】

Article 33 (Grounds for Disqualification) of the State Public Officials Act

No person who falls under any of the following subparagraphs shall be appointed as a public official:

1. An incompetent or quasi-incompetent;
2. A person who was declared bankrupt and has not yet been reinstated;
3. A person in whose case five years have not passed since his/her imprisonment without prison labor or a heavier punishment as declared by a court was completely executed or exempted;
4. A person who was sentenced by the suspension of the execution of imprisonment without prison labor or a heavier punishment and for whom two years have not passed since the period of suspension expired;
5. A person who is under a suspended sentence of imprisonment without prison labor or a heavier punishment as declared by a court;
6. A person who is disqualified, or whose qualification is suspended, pursuant to a judgment of the court or other Acts;
- 6-2. A person who had committed a crime prescribed in Articles 355 and 356 of the Criminal Act with regard to his/her duty during the period of service as public official, and for whom two years have not passed from the time punishment became final and conclusive after being sentenced to a fine not less than three million won;
7. A person who was removed from office by a disciplinary action, and for whom five years have not passed thereafter;
8. A person who was dismissed by a disciplinary action, and for whom three years have not passed thereafter.

- Native speaker from English-speaking countries with bachelor's degree or above
- Have basic knowledge on international cooperation, international conference, law, etc.
- ※ Korean language speaking skills a plus

4. Job Description

- Confer with international election management bodies and electoral international organizations
- Assist in the cooperation and activities of the Association of World Election Bodies (A-WEB)
- Edit and write English documents

5. Working Conditions

- Job type: Full time contractor
- Duration: Jan 5, 2015 - Dec 31, 2015
- Working hours: 9AM to 6PM, Mon to Fri (including overtime)
- Salary: approximately 2.5 million per month (before tax, plus overtime pay)

6. Hiring Process: 1st round (document screening process)

2nd round (editing test and interview)

- 1st Round: submitted document screening (Submitted documents shall not be returned.)
- 2nd Round: writing test · interview (Shortlisted candidates will be contacted individually.)
 - ▶ Writing: editing test
 - ▶ Interview: introduction of applicant, motivation for application, future plan, etc.

7. Test Schedule

Application	Notification of Shortlisted Candidates	Test & Interview	Venue for Test & Interview	Final Notification
Dec 10(Wed) - 23(Tue), 2014	Dec 29(Mon), 2014	Jan 06, 2015(Tue)	NEC Conference Room (Rm 407)	Jan 09, 2015(Fri)

※ Shortlisted candidates and final candidate will be contacted individually.

8. Required Documents

- Resume
- Statement of Purpose
 - ※ refer to the attachment for resume(photo required) and statement of purpose templates
 - ※ Statement of purpose may be Statement of purpose may be 1-2 pages and written in a free format.
- Copy of diploma of applicant's highest education.
- Copy of career certificates
- Copy of foreign registration

9. Application

- **Posting Period:** December 10, 2014(Wed) - December 23, 2014(Tue)
(Application should arrive by the closing date.)
- **Address:** International Relations Division, the National Election Commission
44 Hongchonmal-ro(St.), Gwacheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea (zip code 427-727)
- **To Apply**
 - Submit the required documents before the closing date by the most convenient way among walk-in, registered post or email.
 - ▶ Walk-in registration: 09:00~18:00 weekdays (except for 12:00 -13:00)
 - ▶ Registration by post: documents submitted by 18:00 of the closing date
 - ▶ Registration by email: necvote@gmail.com
 - ※ If registering by post or email, please provide the contact information of candidates'. After registration, a candidate must check the validity of registration through the contact number below. Submitted documents shall not be returned.
- **To Check Validity of Registration or for Further Information**
 - Contact: 02-503-0883(Ms. Park, Hyo Jin)

10. Additional Information

- The final candidate must submit or cross check the submitted copies against the originals of the diploma and other certificates.
- Incorrect information provided in the submitted documents, or the result of background check may cause the revocation of recruitment

for the position. In the case that there is no proper candidate who fits the qualifications, there may be no hiring. Also the hiring schedule is subject to change.

- After the notification of successful applicants, if there is found to be any errors or misrepresentation in the candidate's application process, we will cancel your application.

Attachment: templates for resume and statement of purpose

PERSONAL QUESTIONNAIRE

FULL NAME		DATE OF BIRTH	Month/Day/ Year	【PHOTO】 (3cm×4cm)	
NATIONALITY (include any dual nationality)		PLACE OF BIRTH	City/ Country		
ALIEN REGISTRATION NUMBERS		DATE & PLACE YOU ENTERED KOREA	Month/ Day/ Year City/ Country		
ADDRESS			GENDER		
WORK PLACE		JOB/ POSITION			
TELEPHONE NUMBERS (Include Area Code)	HOME :		WORK :	MOBILE :	
EDUCATION	NAME Of SCHOOL	PERIOD (MM/YY-MM/YY)	DEGREE/ DIPLOMA	MONTH/YEAR AWARDED	LOCATION (Street Address & City/ Country)
EMPLOYMENT ACTIVITIES	PREVIOUS PERIOD (MM/YY-MM/YY)	JOB/ POSITION		LOCATION (Street Address & City/Country)	

【 Statement of Purpose 】

Name	
------	--

※ In case you need write more than one page, you may use another page but you should not go over two pages.